

指定通所介護重要事項説明書

当事業所は介護保険の指定を受けています。
(宮城県指定 第0470200726号)

1. 事業者

- | | |
|-----------|--------------------|
| (1) 法人名 | 社会福祉法人和仁福祉会 |
| (2) 法人所在地 | 宮城県石巻市山下町一丁目11番22号 |
| (3) 電話番号 | 0225-93-8353 |
| (4) 代表者名 | 理事長 齋藤 仁一 |
| (5) 設立年月日 | 昭和56年8月7日 |

2. 事業所の概要

- | | |
|-------------|--|
| (1) 事業所の種類 | 指定通所介護事業所
平成16年12月1日指定 |
| (2) 事業所の目的 | 要介護等状態にある高齢者に対し、指定通所介護サービスを提供することにより、利用者の社会的孤立感の解消、心身機能の維持向上を図り、利用者の家族の身体的、精神的負担の軽減を図ります。 |
| (3) 事業所の名称 | 万石浦デイサービスセンター |
| (4) 事業所の所在地 | 宮城県石巻市流留字沖30番地3 |
| (5) 電話番号 | 0225-24-5863 |
| (6) 所長(管理者) | 湯田 耕至 |
| (7) 運営方針 | 通所介護計画書に基づき、要介護者等の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じた自立した日常生活が営むことができるよう生活機能の維持又は向上を目指し、入浴、排泄、食事の介護、その他の必要な日常生活上の支援及び機能訓練等を行います。事業の実施に当たっては、関係市町村、地域の保健、医療、福祉サービスと一体となった総合的なサービスの提供に努めます。 |
| (8) 開設年月日 | 平成16年12月1日 |
| (9) 利用定員 | 30人 |

3. 同センターの概要

(1) 職員の配置状況

職 種	勤務形態	人 数
1. 所長（管理者）	常 勤	1 名
2. 生活相談員	常 勤	1 名以上（介護職員と兼務 2 名）
3. 介護職員	常勤・非常勤	4 名以上（生活相談員と兼務 2 名）
4. 看護職員	常勤・非常勤	1 名以上（機能訓練指導員と兼務 1 名）
5. 機能訓練指導員	常勤・非常勤	1 名（看護職員兼務）
6. 調理員	常勤・非常勤	1 名以上

※ 1 の所長（管理者）は、下記の施設の管理者等と兼務。

指定介護老人福祉施設（本体施設）、指定短期入所生活介護事業所、指定介護予防短期入所生活介護事業所、指定特定施設入所者生活介護事業所、指定介護予防特定施設入所者生活介護事業所

※ 2 の生活相談員は、常勤・専従 1 名、介護職員との常勤・兼務 2 名、本体施設の指定介護老人福祉施設の事務員との常勤・兼務 1 名

※ 4 の看護職員は、機能訓練指導員との常勤・兼務 1 名、本体施設の指定介護老人福祉施設、併設の指定（介護予防）短期入所生活介護事業所と併任している非常勤・専従の看護職員が 5 名。

※ 6 の調理員は、本体施設、指定短期入所生活介護事業所、指定介護予防短期入所生活介護事業所、指定特定施設入所者生活介護事業所、指定介護予防特定施設入所者生活介護事業所の調理員と兼務 2 名。

(2) 設備の概要

事務室 (介護員室)	1室 8.27 m ²	静養室	1室(タタミ) 26.44 m ²
		休養室 (兼相談室)	1室 15.38 m ²
食堂兼 機能訓練室	1室 166.99 m ²	相談室 (特養共用) (遮へい物の設置等)	1室 14.45 m ²
浴室	1室 36.00 m ² 一般浴槽と特別機械浴槽があります。	送迎車	2台

(3) 営業時間

月～土 (祝祭日含)	午前 8時30分～午後 5時30分
サービス提供時間	午前10時00分～午後 3時30分
緊急連絡先	特別養護老人ホーム 涼風園

※ただし、12月30日から翌年1月3日までお休みします。

4. サービス内容

- ① 送迎 送迎車 (ワゴン車及び軽自動車) にてご自宅から施設までの送迎を行います。
※通常事業の実施地域は、別紙の石巻市内のチェック印の地域となります。
- ② 食事 当事業者では、(管理) 栄養士の立てる献立表により、栄養並びにご利用者の身体の状況及び嗜好を考慮した食事を提供します。
- ③ 入浴 入浴又は清拭を行います。寝たきりの方でも特別機械浴槽を使用して入浴できます。
- ④ 機能訓練 看護師等により、ご利用者の心身等の状況に応じて、日常生活に必要な機能回復又はその減退を防止するための訓練を実施します。
- ⑤ 排泄介助 必要に応じてご利用者の排泄の介助 (おむつ交換等) を行います。

5. 利用料金

(1) お支払いいただく利用料金は、下表の①又は②の太枠で囲まれた利用者負担額の内、該当する欄の合計額となります。

①通所介護利用料

【基本利用料】(送迎を含む)

利用者の介護度	1日あたりの利用料金	利用者負担(1割)	利用者負担(2割)	利用者負担(3割)
要介護1	5,700円	570円	1,140円	1,710円
要介護2	6,730円	673円	1,346円	2,019円
要介護3	7,770円	777円	1,554円	2,331円
要介護4	8,800円	880円	1,760円	2,640円
要介護5	9,840円	984円	1,968円	2,952円

※送迎をご利用されない場合、片道につき47円(利用者負担1割)、94円(利用者負担2割)、141円(利用者負担3割)が利用料金より控除されます。

※ケアハウスしおさい(一般)入居の場合、1日あたり94円(利用者負担1割)、188円(利用者負担2割)、282円(利用者負担3割)が利用料金より控除されます。

【諸加算及びその他の費用】

加算等の種類	1日あたりの利用料金	利用者負担(1割)	利用者負担(2割)	利用者負担(3割)
入浴介助加算	400円 (入浴された方)	40円	80円	120円
サービス提供体制強化加算 I	220円 (全者共通)	22円	44円	66円
介護職員等処遇改善加算 I	全者共通：該当する「利用者負担」合計額の9.2%を加算			
食材料費	1回あたり600円(全額自己負担) ※ケアハウスしおさい(一般)入居の場合 200円			

(2) その他

- ・上記のほか、レクリエーション等にかかる費用等は自己負担となりますので必要時にご請求いたします。

(例) バスハイク参加料金 (部屋使用料・食事代等)

- ・体調不良、ご用事等、諸事情により早退される場合があっても、利用料金等 (食事の提供に要する費用含む) の減額はございません。また早退される場合については当センターで送迎は行いません。
- ・衛生管理上、飲食物については持ち込みを一切禁止しております。

(3) 支払方法

- ・当月の料金の合計を請求書に明細を付して、翌月のご利用日に利用者へ送付します。
- ・お支払方法は、原則として明細書が送付された月のご利用日にお支払い下さい。

6. サービスの利用方法

(1) サービスの利用開始

- ・居宅サービス計画の作成を依頼している場合は、事前に介護支援専門員とご相談ください。通所介護計画作成と同時に契約を結び、サービスの提供を開始します。

(2) サービス利用契約の終了

① ご利用者のご都合でサービス利用契約を終了する場合

- ・サービスの終了を希望する日の1週間前までにお申し出下さい。

② 当施設の都合でサービスを終了する場合

- ・人員不足等やむを得ない事情により、サービスの提供を終了させていただく場合がございます。その場合は、終了1ヶ月前に文書で通知いたします。

③ 自動終了

以下の場合、双方の通知がなくても、自動的に契約を終了いたします。

- ・ご利用者が介護保険施設に入所した場合
- ・介護保険給付でサービスを受けていたご利用者の要介護認定区分が、非該当 (自立) 又は事業対象者と認定された場合
- ・ご利用者がお亡くなりになった場合

④ その他

- ・当センターが正当な理由なくサービスを提供しない場合、守秘義務に反した場合、ご利用者やご家族等に対して社会通念を逸脱する行為を

行った場合、又は当施設が破産した場合、ご利用者は文書で解約を通知することによって即座にサービスを終了することができます。

- ・ご利用者が、サービス利用料金の支払いを2ヶ月以上遅延し、料金を支払うよう催告したにもかかわらず、30日以内に支払わない場合、ご利用者が正当な理由なくサービスの中止をしばしば繰り返した場合、ご利用者が入院又は病気等により3ヶ月以上にわたりサービスが利用できない状態であることが明らかになった場合、又はご利用者やご家族等が当施設や当施設の従事者に対して本契約を継続しがたいほどの背信行為を行った場合は文書で通知することにより、即座に契約を終了させていただくことができます。

(例)・契約者が契約時にご利用者の心身の状況及び病歴等の重要事項について故意にこれを告げず、又は不実の告知を行った場合。

- ・従事者若しくは他のご利用者の生命、身体、財物、信用等を傷つけ、又は著しい不信行為を行った場合。

7. 健康上の理由による中止

- ① 風邪、病気の際は、サービスの提供をお断りすることがあります。
- ② 当日の健康チェックの結果、体調が悪い場合サービスの内容の変更又は中止を行うことがあります。その場合、ご家族に連絡の上、適切に対応します。
- ③ ご利用中に体調が悪くなった場合、サービスを中止することがあります。その場合は、ご家族に連絡の上、適切に対応します。又、必要に応じて速やかに主治医に連絡を取る等の必要な措置を講じます。

※緊急時以外での体調不良に関しては、ご家族での迎えで送迎となります。

8. 緊急時の対応方法

サービスの提供中に様態の変化等があった場合は、事前の打ち合わせにより、嘱託医、主治医、救急隊、居宅介護支援事業者等へ速やかに連絡します。

緊急連絡先	
氏名	
住所	
電話番号	
続柄	
主治医	
病院又は診療所名	
医師名	
住所	
電話番号	

9. 事故発生時の対応

事業者は、ご利用者に対するサービスの提供に従って事故が発生した場合には、速やかに市町村、ご家族等に連絡し必要な措置を講じ、又、事業者の責めに帰すべき事由によりご利用者に損害を及ぼした場合には、その損害を賠償します。

10. 虐待防止について

(1) 事業所は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次に掲げる措置を講じます。

- ① 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的を開催するとともに、その結果について職員に周知徹底を図ります。
- ② 虐待防止のための指針を整備します。
- ③ 職員に対し、虐待防止のための研修を定期的を実施します。
- ④ 虐待防止に関する責任者を選定しています。

虐待防止に関する責任者	所 長 : 湯田 耕至
-------------	-------------

(2) 事業所は、サービス提供中に、当該事業所職員又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報します。

11. 苦情対応

① 苦情解決体制

担当分野	職種・職業	氏 名	
苦情受付担当者	事 務 長	佐々木達弥	TEL 0225-24-5863
苦情受付担当者	生活相談員	菊地 綾	FAX 0225-24-5862
苦情解決責任者	所 長	湯田 耕至	
第三者委員	評 議 員	阿部 春男	TEL 0225-95-4565
第三者委員	評 議 員	渡辺 秀彦	TEL 0225-96-1288

② その他

当センター以外に本体施設である特別養護老人ホーム涼風園で受け付けています。（電話番号 0225-24-5861）

③ 行政機関その他苦情受付機関

・担当居宅介護支援事業者

・石巻市保健福祉部介護福祉課

(電話番号 0225-95-1111)

・宮城県国民健康保険団体連合会介護保険課

(電話番号 022-222-7700)

12. 第三者による評価の実施状況

第三者による評価の実施状況	1. あり	実 施 日	
		評価の機関名称	
		結 果 の 開 示	
	②. なし		

同意書

令和 年 月 日

指定通所介護のサービス提供開始にあたり、ご利用者に対して本書面に基づいて重要な事項を説明しました。

事業者

所在地	石巻市山下町一丁目11番22号
名称	社会福祉法人 和仁福祉会
代表者名	理事長 齋藤 仁一 印
事業所名	万石浦デイサービスセンター
説明者	職名
	氏名 印

私は、本書面に基づいて、事業者から重要事項の説明を受け、指定通所介護のサービス提供開始に同意しました。

利用者 住所 _____

氏名 _____ 印

(代理人) 住所 _____

氏名 _____ 印

続柄 _____